



I.I.S. AMALDI



**I.I.S. AMALDI - SRAFFA
ORBASSANO**

REGOLAMENTO

DI

ISTITUTO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“AMALDI-SRAFFA”

10043 Orbassano (Torino)

Via Rosselli, 35- Tel. 011.9011965-011.9032118

C.F.95557430014

E-mail: TOIS016005@istruzione.it

Pec: TOIS016005@pec.istruzione.it

Sito: www.amaldisraffa.edu.it

AMALDI - Tecnico Tecnologico: Via Rosselli, 35

AMALDI - Liceo: Via dei Fraschei, 23

SRAFFA - Tecnico Economico: Strada Volvera, 44

SISTEMA ORGANIZZATIVO CERTIFICATO UNI EN ISO 9001

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Approvato dal Collegio Docenti del 1° settembre 2020

Approvato dal Consiglio di Istituto del 2 settembre 2020



I.I.S. AMALDI



**I.I.S. AMALDI - SRAFFA
ORBASSANO**

REGOLAMENTO

DI

ISTITUTO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“AMALDI-SRAFFA”

10043 Orbassano (Torino)

Via Rosselli, 35- Tel. 011.9011965-011.9032118

C.F.95557430014

E-mail: TOIS016005@istruzione.it

Pec: TOIS016005@pec.istruzione.it

Sito: www.amaldisraffa.edu.it

AMALDI - Tecnico Tecnologico: Via Rosselli, 35

AMALDI - Liceo: Via dei Fraschei, 23

SRAFFA - Tecnico Economico: Strada Volvera, 44

SISTEMA ORGANIZZATIVO CERTIFICATO UNI EN ISO 9001

PREMESSA

Il presente regolamento riporta l'insieme delle convenzioni che sono alla base dei comportamenti e delle attività all'interno della scuola.

Le regole, qui trascritte, tengono conto delle norme ufficiali e dell'esperienza, ma anche delle caratteristiche di questa scuola dove ruotano, quotidianamente, circa 1500 persone.

Nessuna regola è fine a se stessa: tutte *tendono* allo svolgimento ordinato e civile della vita scolastica e delle attività e anche al miglioramento dei rapporti tra le diverse componenti della scuola.

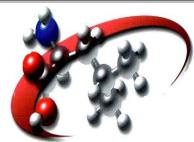
Lo stile volutamente schematico del regolamento non è casuale, ma risponde ad esigenze di chiarezza: conviene a tutti che le regole siano definite ed espresse nel modo più lineare.

Le regole valgono per tutti: le *diverse* componenti della scuola (alunni, famiglie, docenti, personale amministrativo, tecnico ed ausiliario) sono tenute a rispettarle, per gli aspetti di loro competenza.

Sarà sicuramente importante ed apprezzato l'intervento di chi collaborerà a migliorare ed integrare il presente regolamento anche con suggerimenti e proposte.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Chiaro GODIO)



I.I.S. AMALDI



**I.I.S. AMALDI - SRAFFA
ORBASSANO**

REGOLAMENTO

DI

ISTITUTO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“AMALDI-SRAFFA”

10043 Orbassano (Torino)

Via Rosselli, 35- Tel. 011.9011965-011.9032118

C.F.95557430014

E-mail: TOIS016005@istruzione.it

Pec: TOIS016005@pec.istruzione.it

Sito: www.amaldisraffa.edu.it

AMALDI - Tecnico Tecnologico: Via Rosselli, 35

AMALDI - Liceo: Via dei Fraschei, 23

SRAFFA - Tecnico Economico: Strada Volvera, 44

SISTEMA ORGANIZZATIVO CERTIFICATO UNI EN ISO 9001

INDICE

| | |
|--|-----------|
| REGOLAMENTO DI ISTITUTO..... | 1 |
| PREMESSA | 2 |
| ORARIO DI APERTURA DELL'ISTITUTO.. | 4 |
| INGRESSO in ISTITUTO all'INIZIO delle LEZIONI..... | 4 |
| ACCESSO alle AULE | 5 |
| INGRESSO IN RITARDO..... | 5 |
| USCITA dall'ISTITUTO al TERMINE delle LEZIONI..... | 6 |
| USCITA ANTICIPATA..... | 7 |
| GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE | 7 |
| USCITA BREVE DALL'AULA DURANTE LE ORE DI LEZIONE | 8 |
| PERMANENZA A SCUOLA PER ATTIVITA' POMERIDIANE..... | 8 |
| ACCESSO ai LABORATORI e PALESTRE..... | 9 |
| ACCESSO al BAR INTERNO | 9 |
| INTERVALLO..... | 9 |
| LIBRETTO DI CORRISPONDENZA..... | 10 |
| AVVISI E CIRCOLARI SCUOLA/FAMIGLIA | 11 |
| ASSEMBLEA DI CLASSE | 11 |
| ASSEMBLEA DI ISTITUTO | 12 |
| ASSEMBLEA DEGLI STUDENTI RAPPRESENTANTI DI CLASSE | 12 |
| ALLIEVI NON AVVALENTESI dell' I. R. C... | 13 |
| CUSTODIA DEGLI EFFETTI PERSONALI / FURTI..... | 14 |
| DIVIETO DI FUMO e ALCOLICI..... | 14 |
| USO DEL TELEFONO / USO DEL CELLULARE | 15 |
| UTILIZZO DEL PARCHEGGIO INTERNO | 15 |
| RISPETTO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE | 16 |
| PROCEDURA RECUPERO DANNI..... | 16 |
| NORME DI SICUREZZA | 17 |
| INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO..... | 17 |



I.I.S. AMALDI



**I.I.S. AMALDI - SRAFFA
ORBASSANO**

REGOLAMENTO DI ISTITUTO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"AMALDI-SRAFFA"
10043 Orbassano (Torino)
Via Rosselli, 35- Tel. 011.9011965-011.9032118
C.F.95557430014

E-mail: TOIS016005@istruzione.it

Pec: TOIS016005@pec.istruzione.it

Sito: www.amaldisraffa.edu.it

AMALDI - Tecnico Tecnologico: Via Rosselli, 35

AMALDI - Liceo: Via dei Fraschei, 23

SRAFFA - Tecnico Economico: Strada Volvera, 44

SISTEMA ORGANIZZATIVO CERTIFICATO UNI EN ISO 9001

ORARIO DI APERTURA DELL'ISTITUTO

Ore 07:45 – 17.00 plesso ITE, salvo la presenza di specifiche attività che richiedono un periodo prolungato di apertura.

Ore 07:45 – 18.00 plesso Liceo, salvo la presenza di specifiche attività che richiedono un periodo prolungato di apertura.

Ore 07:45 – 21.30 plesso ITT, al termine delle attività didattiche dei percorsi serali.

Ore 07:45 - I collaboratori scolastici aprono i cancelletti pedonali ed i passi carrai.

Si precisa che, **durante l'eventuale permanenza in cortile prima dell'inizio delle lezioni e dopo la fine delle stesse, la scuola non garantisce il servizio di vigilanza** e declina ogni responsabilità per fatti conseguenti a comportamenti scorretti o irresponsabili degli allievi. Sarà cura della scuola intervenire successivamente, su segnalazione degli studenti e/o delle famiglie, per comportamenti scorretti evidenziati nel cortile della scuola o nei percorsi di accesso.

INGRESSO IN ISTITUTO

1° campanella

Ore 08: 05

I collaboratori scolastici aprono le porte di accesso all'Istituto.

Gli studenti entrano in Istituto utilizzando esclusivamente l'ingresso principale . Si

ricorda che tutte le altre porte sono "allarmate".

2° campanella

Ore 08:10

Inizio delle lezioni

Ore 08:15 i collaboratori scolastici chiudono le porte di ingresso e i cancelli esterni.

*La vigilanza è garantita: all'ingresso, sulle scale e nei corridoi e ai piani dai **collaboratori scolastici**; nelle aule e nei corridoi dai **docenti** in servizio alla prima ora presenti sulla porta dell'aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.*



I.I.S. AMALDI



**I.I.S. AMALDI - SRAFFA
ORBASSANO**

REGOLAMENTO

DI

ISTITUTO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“AMALDI-SRAFFA”

10043 Orbassano (Torino)

Via Rosselli, 35- Tel. 011.9011965-011.9032118

C.F.95557430014

E-mail: TOIS016005@istruzione.it

Pec: TOIS016005@pec.istruzione.it

Sito: www.amaldisraffa.edu.it

AMALDI - Tecnico Tecnologico: Via Rosselli, 35

AMALDI - Liceo: Via dei Fraschei, 23

SRAFFA - Tecnico Economico: Strada Volvera, 44

SISTEMA ORGANIZZATIVO CERTIFICATO UNI EN ISO 9001

ACCESSO ALLE AULE

Gli studenti possono accedere alle rispettive aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (al suono della prima campanella).

L'accesso alle aule deve avvenire in modo ordinato.

Gli studenti non devono trattenersi in corridoio ma entrare in aula dove vengono accolti dai docenti già presenti in aula.

Gli studenti che si recano in palestra o nei laboratori devono attendere nelle rispettive aule l'insegnante che li accompagnerà nei locali di destinazione.

I collaboratori scolastici esercitano la vigilanza affinché siano rispettate le disposizioni.

INGRESSO IN RITARDO

L'accesso degli studenti alle aule è consentito sino alle 8.10, oltre tale orario è consentito solo per:

- VISITE MEDICHE **DOCUMENTATE**
- ANALISI CLINICHE **DOCUMENTATE**
- SITUAZIONI PERSONALI DI ECCEZIONALE GRAVITA' I ri-

tardi sopraelencati devono essere sporadici e sempre documentati.

Lo studente ritardatario è ammesso in classe solo al cambio d'ora; deve recarsi presso l'ufficio di vicepresidenza del plesso di appartenenza 10 minuti prima del suono della campanella, presentando la documentazione medica e la giustificazione sul libretto di corrispondenza, firmata dal genitore e firmare l'apposito registro prima di recarsi in aula. Non sono previste autorizzazioni di ingresso in ritardo al di fuori di questa procedura.

L'allievo non sarà ammesso senza documentazione della visita o analisi effettuata, a meno che non sia accompagnato da un genitore (anche per gli studenti maggiorenni)

Tutti gli alunni in ritardo per motivi diversi da quelli di cui sopra, non avranno accesso nell'istituto oltre la seconda ora e dovranno comunque giustificare sul libretto di corrispondenza il giorno successivo.

Il Responsabile di plesso o il Collaboratore del Dirigente deve verificare la conformità della documentazione e la coerenza con la giustificazione sul libretto di corrispondenza; far firmare lo studente o il genitore



I.I.S. AMALDI



**I.I.S. AMALDI - SRAFFA
ORBASSANO**

REGOLAMENTO

DI

ISTITUTO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“AMALDI-SRAFFA”

10043 Orbassano (Torino)

Via Rosselli, 35- Tel. 011.9011965-011.9032118

C.F.95557430014

E-mail: TOIS016005@istruzione.it

Pec: TOIS016005@pec.istruzione.it

Sito: www.amaldisraffa.edu.it

AMALDI - Tecnico Tecnologico: Via Rosselli, 35

AMALDI - Liceo: Via dei Fraschei, 23

SRAFFA - Tecnico Economico: Strada Volvera, 44

SISTEMA ORGANIZZATIVO CERTIFICATO UNI EN ISO 9001

sull'apposito registro; consentire allo studente di recarsi in aula.

Il docente deve registrare sul registro elettronico l'ingresso posticipato dello studente.

USCITA DALL'ISTITUTO AL TERMINE DELLE LEZIONI

Al suono del campanello che segnala la fine delle lezioni, gli studenti devono:

- Verificare di non aver dimenticato nessun effetto personale
- Verificare che banchi e sedie siano disposti ordinatamente
- Verificare che non ci siano cartacce o altro sul pavimento
- Raccogliere e collocare nell'apposito cestino i rifiuti.

E' responsabilità dei rappresentanti di classe verificare che l'aula sia in ordine.

I docenti in servizio all'ultima ora di lezione esercitano la vigilanza sugli studenti affinché siano rispettate le disposizioni, qualora non lo fossero i docenti sono pregati di informare il responsabile di plesso.

E' facoltà dei docenti trattenere la classe oltre l'orario scolastico, qualora le disposizioni non siano state rispettate

- a) Qualora l'aula venga lasciata in disordine o in condizioni di sporcizia non riconducibili al normale utilizzo della medesima, i collaboratori scolastici segnaleranno alla presidenza la situazione
- b) La presidenza potrà dare disposizioni affinché l'aula venga riordinata dagli studenti stessi
- c) Qualora la situazione si ripeta, verranno attivati i provvedimenti disciplinari, a carico dei responsabili e/o dell'intera classe, previsti dal Regolamento di disciplina.

Gli studenti devono utilizzare esclusivamente l'uscita prevista per la loro classe. NON devono essere utilizzate le porte di sicurezza.

I collaboratori scolastici vigilano sull'esodo degli studenti con particolare attenzione a corridoi, scale ed atrio.

Il docente di sostegno (se presente) o il docente dell'ultima ora, in sua assenza, provvede ad affidare lo studente diversamente abile direttamente al genitore o vigila sull'uscita da scuola dello stesso nel rispetto di quanto comunicato dalla famiglia relativamente alla modalità di uscita, anche in caso di uscita anticipata.



I.I.S. AMALDI



**I.I.S. AMALDI - SRAFFA
ORBASSANO**

REGOLAMENTO DI ISTITUTO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"AMALDI-SRAFFA"
10043 Orbassano (Torino)
Via Rosselli, 35- Tel. 011.9011965-011.9032118
C.F.95557430014

E-mail: TOIS016005@istruzione.it

Pec: TOIS016005@pec.istruzione.it

Sito: www.amaldisraffa.edu.it

AMALDI - Tecnico Tecnologico: Via Rosselli, 35

AMALDI - Liceo: Via dei Frasceti, 23

SRAFFA - Tecnico Economico: Strada Volvera, 44

SISTEMA ORGANIZZATIVO CERTIFICATO UNI EN ISO 9001

USCITA ANTICIPATA

Le uscite anticipate sono possibili solo in casi di effettiva necessità che deve essere documentata e comunque solo al cambio d'ora.

In particolare l'uscita anticipata degli studenti è consentita per:

- GRAVI E DOCUMENTATI MOTIVI DI FAMIGLIA
- MOTIVI DI SALUTE
- VISITE MEDICHE DOCUMENTATE
- ANALISI CLINICHE DOCUMENTATE

GLI STUDENTI MINORENNI POSSONO USCIRE SOLTANTO SE ACCOMPAGNATI DA UN GENITORE O DA UN LORO DELEGATO MUNITO DI DELEGA E DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.

Le richieste di uscita anticipata devono essere depositate al centralino entro le ore 9.00.

Le uscite per visite mediche/analisi dovranno essere giustificate per iscritto sul libretto di corrispondenza e tramite l'esibizione della prenotazione prima di uscire o dell'attestazione della permanenza in uno studio medico al rientro a scuola.

Il Dirigente scolastico o un suo delegato si riserva di contattare la famiglie in presenza di richieste di uscita anticipata degli alunni maggiorenni con riferimento ai motivi sopra citati.

Il **genitore** dell'allievo deve recarsi al centralino, qualificarsi e presentare un documento di riconoscimento e firmare l'apposito registro.

Il **collaboratore scolastico** va in classe e chiede che lo studente venga fatto uscire.

Il **docente** annota l'uscita anticipata sul registro elettronico e firma il libretto di corrispondenza.

Si ribadisce che non è consentita l'uscita in concomitanza di verifiche programmate scritte e orali. NON E' PERMESSO NELL'ARCO DELLA GIORNATA SCOLASTICA PERDERE PIU' DI DUE ORE DI LEZIONE. (sia in relazione agli ingressi posticipati che alle uscite anticipate)

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

L'accettazione dei motivi dell'assenza è di **competenza del docente della prima ora di lezione.**

E' fatto preciso obbligo agli studenti che si sono assentati di :

- presentare al docente della prima ora di lezione il libretto delle giustificazioni compilato (firmato dai genitori per gli studenti minorenni),



I.I.S. AMALDI



I.I.S. AMALDI - SRAFFA
ORBASSANO

REGOLAMENTO

DI

ISTITUTO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“AMALDI-SRAFFA”

10043 Orbassano (Torino)

Via Rosselli, 35- Tel. 011.9011965-011.9032118

C.F.95557430014

E-mail: TOIS016005@istruzione.it

Pec: TOIS016005@pec.istruzione.it

Sito: www.amaldisraffa.edu.it

AMALDI - Tecnico Tecnologico: Via Rosselli, 35

AMALDI - Liceo: Via dei Fraschei, 23

SRAFFA - Tecnico Economico: Strada Volvera, 44

SISTEMA ORGANIZZATIVO CERTIFICATO UNI EN ISO 9001

- L'allievo sprovvisto di giustificazione sarà ammesso in classe e non verrà giustificato sul registro elettronico; Se anche il giorno successivo non avrà giustificato sarà contattata la famiglia.

Qualora l'assenza appaia “strategica” o la motivazione “pretestuosa”, il docente deve avvisare il **Coordinatore di Classe** che prenderà contatto con la famiglia.

USCITA BREVE DALL'AULA DURANTE LE ORE DI LEZIONE

E' vietato allontanarsi dall'aula senza autorizzazione dell'insegnante.

E' proibita l'uscita autorizzata di più di uno studente per volta, salvo casi di comprovata necessità valutati dal docente presente in classe.

Gli allievi possono uscire dalla classe **con il permesso dell'insegnante** per recarsi:

- In biblioteca
- Ai servizi igienici
- In segreteria (secondo l'orario previsto)

Eventuali assenze riscontrate dal docente dovranno essere segnalate sul registro elettronico. Durante le ore di lezione è vietato sostare nei corridoi, nell'atrio, recarsi al BAR.

L'alunno è affidato alla responsabilità del docente anche in caso di allontanamento dall'aula.

PERMANENZA A SCUOLA IN ATTESA DELLE ATTIVITA' POMERIDIANE EXTRACURRICOLARI

All'interno dell'Istituto sono previsti, nelle prime ore del pomeriggio, corsi di recupero ed attività integrative.

Al solo scopo di limitare i disagi degli allievi in attesa delle attività pomeridiane agli stessi è consentito trascorrere a scuola la pausa che intercorre tra il termine delle lezioni del mattino e l'inizio dell'attività.

Gli allievi dovranno mostrare senso di responsabilità, comportarsi in modo educato e corretto.

Gli studenti potranno utilizzare il bar interno e sostare nell'atrio dell'Istituto.

E' assolutamente vietato intrattenersi fuori dagli spazi predisposti, andare in giro per la scuola e/o intrattenersi nelle aule.

Eventuali comportamenti non responsabili comporteranno la revoca dell'autorizzazione a permanere a scuola in attesa delle attività pomeridiane.



I.I.S. AMALDI



**I.I.S. AMALDI - SRAFFA
ORBASSANO**

REGOLAMENTO DI ISTITUTO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"AMALDI-SRAFFA"
10043 Orbassano (Torino)
Via Rosselli, 35- Tel. 011.9011965-011.9032118
C.F.95557430014

E-mail: TOIS016005@istruzione.it

Pec: TOIS016005@pec.istruzione.it

Sito: www.amaldisraffa.edu.it

AMALDI - Tecnico Tecnologico: Via Rosselli, 35

AMALDI - Liceo: Via dei Frasceti, 23

SRAFFA - Tecnico Economico: Strada Volvera, 44

SISTEMA ORGANIZZATIVO CERTIFICATO UNI EN ISO 9001

ACCESSO AI LABORATORI/PALESTRE

Gli studenti possono accedere ai laboratori esclusivamente per le lezioni per cui è previsto l'uso del laboratorio e delle palestre con la vigilanza di un docente e dovranno mantenere un comportamento responsabile.

ACCESSO AL BAR INTERNO

Gli studenti possono accedere al BAR interno dell'Istituto:

- esclusivamente durante l'intervallo
- non è consentito l'accesso al bar durante il cambio ora.

Gli studenti devono:

- mantenere un comportamento corretto
- gettare i rifiuti nei contenitori appositamente predisposti
- raccogliere e gettare nei contenitori dei rifiuti ciò che, involontariamente, può cadere a terra.

INTERVALLI: (tutti e tre)

Gli studenti possono:

- Recarsi al BAR interno del proprio plesso
- Recarsi ai servizi igienici
- Trattenersi negli spazi antistanti l'ingresso del plesso di appartenenza
- Recarsi in segreteria negli orari di apertura

Gli studenti NON devono:

- uscire dalle porte di sicurezza (allarmate).
- sedersi sui mancorrenti (per motivi di sicurezza)
- allontanarsi dalla zona antistante il proprio plesso e tantomeno uscire dai cancelli
- fumare in nessuno spazio interno o esterno di pertinenza dell'istituto neppure le sigarette elettroniche.

Gli studenti devono:

- Mantenere un comportamento corretto in tutti i locali dell'istituto ed all'esterno
- Depositare i rifiuti negli appositi contenitori



I.I.S. AMALDI



**I.I.S. AMALDI - SRAFFA
ORBASSANO**

REGOLAMENTO DI ISTITUTO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"AMALDI-SRAFFA"
10043 Orbassano (Torino)
Via Rosselli, 35- Tel. 011.9011965-011.9032118
C.F.95557430014

E-mail: TOIS016005@istruzione.it

Pec: TOIS016005@pec.istruzione.it

Sito: www.amaldisraffa.edu.it

AMALDI - Tecnico Tecnologico: Via Rosselli, 35

AMALDI - Liceo: Via dei Fraschei, 23

SRAFFA - Tecnico Economico: Strada Volvera, 44

SISTEMA ORGANIZZATIVO CERTIFICATO UNI EN ISO 9001

- Recarsi immediatamente in classe al termine dell'intervallo. **Eventuali ritardi in classe saranno sanzionati secondo quanto prevede il Regolamento di disciplina.**

Il personale docente ed i **collaboratori scolastici** esercitano la vigilanza sugli studenti all'interno dell'edificio e nel cortile, secondo il piano predisposto annualmente dalla presidenza.

I collaboratori scolastici non devono allontanarsi dal piano e devono vigilare stando distribuiti nei corridoi loro attribuiti, dedicando particolare attenzione ai movimenti degli studenti nei bagni. *Durante l'intervallo tutti i collaboratori scolastici sospenderanno le diverse attività e vigileranno gli studenti.*

Poco prima dell'intervallo e durante il suo svolgimento devono essere chiusi i cancelli esterni lato via Rosselli. Il Personale (docente e ausiliario) preposto alla vigilanza al piano terreno e nel cortile deve prestare attenzione all'accesso eventuale di estranei. Eventuali situazioni poco chiare devono essere segnalate all'ufficio di vicepresidenza o al D.S.

I docenti, al loro ingresso in classe, devono:

- fare l'appello;
- annotare sul registro elettronico i nominativi degli studenti assenti o in ritardo.

Qualora venga riscontrata la non osservanza delle disposizioni date, o siano verificati atteggiamenti arroganti e irrispettosi nei confronti del personale preposto, verranno applicati i provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento di disciplina.

Il Dirigente Scolastico potrà disporre la fruizione dell'intervallo nell'aula, in casi di ripetuti e generalizzati comportamenti irregolari, di classi intere o singoli studenti.

LIBRETTO DI CORRISPONDENZA

Il libretto di corrispondenza è un importante strumento di comunicazione tra la scuola e la famiglia. Deve essere firmato dal/i genitore/i depositario/ri della firma o dallo studente se maggiorenne.

Il libretto dell'anno in corso:

- viene consegnato alle famiglie prima dell'inizio dell'anno scolastico, presso la segreteria didattica.
- **deve sempre essere in possesso dello studente a scuola.**

Viene utilizzato per:

- la dichiarazione dei motivi che hanno determinato assenza dalle lezioni, l'ingresso in ritardo o la richiesta di uscita anticipata.
- Le comunicazioni Scuola – famiglia.
- La richiesta di appuntamento per un colloquio con gli insegnanti in alternativa al registro elettronico.

In caso di smarrimento verrà addebitato il costo del nuovo libretto.



I.I.S. AMALDI



**I.I.S. AMALDI - SRAFFA
ORBASSANO**

REGOLAMENTO

DI

ISTITUTO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"AMALDI-SRAFFA"

10043 Orbassano (Torino)

Via Rosselli, 35- Tel. 011.9011965-011.9032118

C.F.95557430014

E-mail: TOIS016005@istruzione.it

Pec: TOIS016005@pec.istruzione.it

Sito: www.amaldisraffa.edu.it

AMALDI - Tecnico Tecnologico: Via Rosselli, 35

AMALDI - Liceo: Via dei Fraschei, 23

SRAFFA - Tecnico Economico: Strada Volvera, 44

SISTEMA ORGANIZZATIVO CERTIFICATO UNI EN ISO 9001

Si ricorda che gli esiti delle valutazioni sono riportati sul registro elettronico.

AVVISI E CIRCOLARI SCUOLA/FAMIGLIA

Le circolari vengono pubblicate sul sito, lette in classe dai docenti ed eventualmente distribuite a tutti gli studenti interessati. Avvisi personalizzati possono essere inviati via mail, tramite il registro elettronico o via SMS

Gli studenti sono tenuti a :

- Trascrivere sul libretto di corrispondenza, in forma completa e leggibile, gli avvisi dettati dai docenti e a sottoporli ai genitori per la firma;
- Portare a casa le circolari e consegnarle ai genitori, riportando a scuola la ricevuta firmata, quando richiesto.

I genitori sono invitati a firmare gli avvisi sul libretto di corrispondenza e a prendere visione delle circolari sul sito o sul registro elettronico.

ASSEMBLEA DI CLASSE

L'assemblea di classe può essere richiesta una volta al mese e può avere una durata massima di due ore, che possono essere utilizzate congiuntamente o separatamente. (Dlgs 297/94)

Gli studenti rappresentanti di classe devono:

- Ritirare al centralino i moduli per la richiesta;
- Far firmare il modulo, per consenso, dai docenti nelle cui ore si terrà l'assemblea;
- Presentare la richiesta **5 giorni** prima ai docenti responsabili di plesso che devono registrare l'autorizzazione sul registro elettronico.

Nel caso di comportamenti non adeguati l'assemblea potrà essere sospesa dal docente della classe e verrà ripreso il normale svolgimento delle lezioni.

EFFETTUAZIONE DELL'ASSEMBLEA.

I rappresentanti di classe fungono da presidente e da segretario dell'Assemblea. E'

loro compito la responsabile, seria e produttiva conduzione dell'assemblea.

Ogni incontro deve essere verbalizzato. Il verbale deve essere consegnato ai docenti responsabili di plesso che non autorizzano l'assemblea successiva se in verbale di quella precedente non è stato consegnato.

I docenti, se invitati dagli studenti, possono presenziare all'Assemblea; in caso contrario devono rimanere nelle vicinanze della classe, in modo da poter intervenire in caso di intemperanze da parte degli studenti durante lo svolgimento della medesima (non è prevista deroga al dovere di vigilanza).



I.I.S. AMALDI



**I.I.S. AMALDI - SRAFFA
ORBASSANO**

REGOLAMENTO DI ISTITUTO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"AMALDI-SRAFFA"
10043 Orbassano (Torino)
Via Rosselli, 35- Tel. 011.9011965-011.9032118
C.F.95557430014

E-mail: TOIS016005@istruzione.it

Pec: TOIS016005@pec.istruzione.it

Sito: www.amaldisraffa.edu.it

AMALDI - Tecnico Tecnologico: Via Rosselli, 35

AMALDI - Liceo: Via dei Frasceti, 23

SRAFFA - Tecnico Economico: Strada Volvera, 44

SISTEMA ORGANIZZATIVO CERTIFICATO UNI EN ISO 9001

ASSEMBLEA DI ISTITUTO

L'Assemblea di Istituto può essere richiesta mensilmente (escluso l'ultimo mese).

Le modalità di svolgimento saranno di volta in volta definite nel rispetto delle norme di sicurezza.

Il 10% degli studenti o i rappresentanti di classe devono presentare richiesta almeno 10 giorni prima della data di effettuazione (fatto salvo eventi eccezionali).

L'intervento di esperti esterni deve essere autorizzato dal Consiglio di Istituto.

EFFETTUAZIONE DELL'ASSEMBLEA

I rappresentanti degli studenti in Consiglio di Istituto fungono da presidente e da segretario dell'assemblea.

Eventuali proposte o richieste devono essere portate a conoscenza della Presidenza mediante verbale.

L'Assemblea di Istituto è a tutti gli effetti attività scolastica.

I docenti sono tenuti alla sorveglianza degli studenti che non partecipano all'assemblea e invitati a collaborare nella sorveglianza di tutti gli studenti.

ASSEMBLEA DEGLI STUDENTI RAPPRESENTANTI DI CLASSE

La riunione dei rappresentanti di classe viene convocata dagli studenti rappresentanti in Consiglio di Istituto oppure dai due terzi dei rappresentanti di classe, per dibattere problematiche di interesse generale.

In questa fase non sono contemplati esperti esterni.

Viene convocata in alternativa alle assemblee d'istituto tranne in casi eccezionali, per i quali la durata massima potrà essere di 2 ore.

I richiedenti devono presentare richiesta scritta presso l'Ufficio di Presidenza almeno 5 giorni prima della data prevista, indicando l'ordine del giorno della riunione.

Il dirigente scolastico concorda con gli studenti le ore di effettuazione ed emana apposita circolare di autorizzazione.

I docenti devono annotare sul registro elettronico di classe i nominativi degli studenti che si assentano dalle lezioni per partecipare alla riunione.



I.I.S. AMALDI



**I.I.S. AMALDI - SRAFFA
ORBASSANO**

REGOLAMENTO DI ISTITUTO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"AMALDI-SRAFFA"
10043 Orbassano (Torino)
Via Rosselli, 35- Tel. 011.9011965-011.9032118
C.F.95557430014

E-mail: TOIS016005@istruzione.it

Pec: TOIS016005@pec.istruzione.it

Sito: www.amaldisraffa.edu.it

AMALDI - Tecnico Tecnologico: Via Rosselli, 35

AMALDI - Liceo: Via dei Frasceti, 23

SRAFFA - Tecnico Economico: Strada Volvera, 44

SISTEMA ORGANIZZATIVO CERTIFICATO UNI EN ISO 9001

EFFETTUAZIONE DELL'ASSEMBLEA

I rappresentanti di Istituto fungono da presidente e da segretario della riunione e hanno il compito di controllare che alla stessa non partecipino persone non autorizzate.

Eventuali proposte o richieste devono essere portate a conoscenza della Presidenza mediante verbale.

I docenti e il dirigente scolastico, se invitati dagli studenti, possono presenziare alla riunione, con facoltà di parola.

ALLIEVI NON AVVALENTESI DELL' I. R. C.

(Insegnamento della Religione Cattolica)

Per gli studenti che, al momento dell'iscrizione, hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, è prevista la seguente procedura:

TUTTA LA CLASSE ATTENDE IL DOCENTE DI RELIGIONE PER L'APPELLO.

A) STUDENTI CHE HANNO RICHiesto DI USCIRE DALL' ISTITUTO (ai quali viene consegnato un PASS):

Se l'ora di lezione è fissata:

- **alla prima ora** di lezione: gli allievi entrano alla seconda ora ed esibiscono il PASS al centralino al loro ingresso
- **all'ultima ora** di lezione: gli allievi escono al termine della penultima ora di lezione esibendo il PASS al centralino
- durante le **ore intermedie di lezione**: gli allievi devono consegnare il PASS di uscita al centralino quando escono e devono ritirarlo quando rientrano a scuola.

B) STUDENTI CHE HANNO CHIESTO LO STUDIO INDIVIDUALE : Gli studenti sono affidati, di norma, ai docenti che si occupano di coloro che hanno scelto attività alternativa.

CUSTODIA DEGLI EFFETTI PERSONALI / FURTI

Il personale docente e non docente non può garantire la vigilanza sugli effetti personali degli studenti. Gli studenti non devono:



I.I.S. AMALDI



**I.I.S. AMALDI - SRAFFA
ORBASSANO**

REGOLAMENTO DI ISTITUTO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"AMALDI-SRAFFA"
10043 Orbassano (Torino)
Via Rosselli, 35- Tel. 011.9011965-011.9032118
C.F.95557430014

E-mail: TOIS016005@istruzione.it

Pec: TOIS016005@pec.istruzione.it

Sito: www.amaldisraffa.edu.it

AMALDI - Tecnico Tecnologico: Via Rosselli, 35

AMALDI - Liceo: Via dei Frasceti, 23

SRAFFA - Tecnico Economico: Strada Volvera, 44

SISTEMA ORGANIZZATIVO CERTIFICATO UNI EN ISO 9001

- portare a scuola oggetti di valore di uso non didattico
- somme di danaro eccedenti le piccole necessità giornaliere.
- si sconsiglia di portare cellulari e si informa che, in caso di necessità, gli studenti possono essere autorizzati ad utilizzare il telefono della scuola.

Gli studenti devono:

- avere cura dei propri effetti personali dei quali sono direttamente responsabili.
- personalizzare libri, calcolatrici etc...
- **non lasciare incustoditi** in aula portafogli, cellulari e altri oggetti di valore.
- portare con sé zainetti e giubbotti quando si recano in palestra e in laboratorio.

La scuola non risponde di eventuali furti e manomissioni di oggetti personali

DIVIETO DI FUMO E ALCOLICI

Si ricorda a **tutto il personale** che, ai sensi della legge 128/2013 e del decreto legge 104/2013, è VIETATO FUMARE nei luoghi pubblici, quindi in tutti i locali della scuola, nei cortili e nelle vie di accesso.

E' altresì vietato fumare le sigarette elettroniche.

Nella scuola è attiva la procedura per l'applicazione della sanzione pecuniaria prevista dalla normativa vigente per chi non rispetta la legge vigente.

E' vietato introdurre in Istituto bevande alcoliche e comunque farne uso.

Tale divieto è esteso anche alle attività didattiche fuori dall'Istituto (viaggi d'istruzione, visite guidate...)

Il personale preposto:

- *controlla il rispetto della normativa;*
- *contesta la contravvenzione della norma;*
- *notifica la sanzione pecuniaria e/o la sanzione prevista dal Regolamento di Disciplina.*

Il dirigente scolastico invia alla famiglia il verbale di contestazione dell'infrazione, con lettera.

USO DEL TELEFONO / USO DEL CELLULARE

Durante le attività didattiche la scuola garantisce la possibilità di una comunicazione reciproca tra le famiglie e i propri figli, per gravi ed urgenti motivi, mediante gli uffici di presidenza e di segreteria.



I.I.S. AMALDI



I.I.S. AMALDI - SRAFFA
ORBASSANO

REGOLAMENTO

DI

ISTITUTO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"AMALDI-SRAFFA"
10043 Orbassano (Torino)
Via Rosselli, 35- Tel. 011.9011965-011.9032118
C.F.95557430014

E-mail: TOIS016005@istruzione.it

Pec: TOIS016005@pec.istruzione.it

Sito: www.amaldisraffa.edu.it

AMALDI - Tecnico Tecnologico: Via Rosselli, 35

AMALDI - Liceo: Via dei Fraschei, 23

SRAFFA - Tecnico Economico: Strada Volvera, 44

SISTEMA ORGANIZZATIVO CERTIFICATO UNI EN ISO 9001

Si consiglia, pertanto, di non portare il cellulare a scuola o eventualmente tenerlo spento e accenderlo solo durante l'intervallo.

Durante le ore di lezione è vietato l'uso e l'esibizione (sul tavolo, in mano, ecc...) del cellulare.

L'utilizzo di altri dispositivi elettronici esclusivamente per fini didattici deve comunque essere autorizzato dai docenti. Si ricorda che è illegale effettuare fotografie, riprese e registrazioni durante le ore di lezione o all'interno della scuola. *L'effettuazione di fotografie, riprese e registrazioni all'interno della scuola, senza l'autorizzazione del docente e non prevista dall'attività didattica, contrasta gravemente con la vigente normativa sulla privacy e comporta l'erogazione di sanzioni (oltre che il rischio di denuncia). L'eventuale diffusione delle riprese non autorizzate costituisce grave violazione alle norme sulla privacy ed è sanzionata, oltre che sulla base del Regolamento di Disciplina, anche dalla legge.*

UTILIZZO DEL PARCHEGGIO INTERNO

L'accesso con l'auto al parcheggio interno dell'Istituto è riservato al personale scolastico (per motivi di capienza e di sicurezza) che è tenuto a parcheggiare solo negli spazi consentiti, i due parcheggi antistanti il tecnico economico e il tecnologico.

Gli studenti devono lasciare l'auto nel parcheggio esterno.

L'accesso al parcheggio interno è consentito esclusivamente alle moto ed alle biciclette che dovranno essere parcheggiate negli appositi spazi predisposti nel cortile.

Gli studenti che utilizzano la moto devono entrare e uscire esclusivamente dall'ingresso di Via Rosselli. Per motivi di sicurezza, gli studenti non possono circolare in moto nel cortile della scuola. *L'uso del motorino nel cortile costituisce violazione alle norme di sicurezza*

Non è consentito l'ingresso alle auto dei genitori.

Si ricorda che il parcheggio non è custodito e la scuola non risponde di eventuali furti.

RISPETTO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

Eventuali anomalie riscontrate nelle attrezzature e negli arredi devono essere immediatamente segnalate all'insegnante, che provvederà ad informare l'ufficio tecnico.



I.I.S. AMALDI



**I.I.S. AMALDI - SRAFFA
ORBASSANO**

REGOLAMENTO

DI

ISTITUTO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"AMALDI-SRAFFA"
10043 Orbassano (Torino)
Via Rosselli, 35- Tel. 011.9011965-011.9032118
C.F.95557430014

E-mail: TOIS016005@istruzione.it

Pec: TOIS016005@pec.istruzione.it

Sito: www.amaldisraffa.edu.it

AMALDI - Tecnico Tecnologico: Via Rosselli, 35

AMALDI - Liceo: Via dei Frasceti, 23

SRAFFA - Tecnico Economico: Strada Volvera, 44

SISTEMA ORGANIZZATIVO CERTIFICATO UNI EN ISO 9001

E' vietato manomettere strumentazioni e attrezzature della scuola.

I danni evidenti arrecati ai locali, agli arredi e alle attrezzature della scuola saranno addebitati ai responsabili.

Le scritte sui muri e sulle attrezzature sono considerate danneggiamenti.

Ogni iniziativa relativa al recupero danni deve essere finalizzata ad una modifica dei comportamenti che tali danni hanno prodotto. Si tratta dunque di una funzione educativa e formativa, di incentivo alla responsabilità dei propri atti; il recupero economico, in questa prospettiva, diventa un mezzo, uno strumento, educativo, e non il fine dell'azione sanzionatoria.

PROCEDURA RECUPERO DANNI

1. ogni soggetto (alunno o altro personale della scuola) è responsabile diretto dei danni che provoca;
2. gli allievi, all'inizio dell'anno scolastico, tramite modulo predisposto, prenderanno atto dello stato dell'aula e degli arredi;
3. in caso di danni ai locali o alle attrezzature, il Consiglio di classe attiva una istruttoria tesa ad individuare i responsabili degli atti di danneggiamento;
4. qualora un soggetto sia presente all'atto che provoca danno e non sia disponibile a dissociarsene in modo esplicito e pubblico, egli è ritenuto colpevole al pari dell'esecutore del danno;
5. successivamente, qualora venissero verificati danni, il risarcimento verrà attribuito agli allievi occupanti l'aula stessa;
6. nel caso in cui siano stati individuati gli autori, viene loro addebitato il danno (preventivamente quantificato) tramite comunicazione alle famiglie e richiesta di versamento dell'importo sul c/c dell'Istituto;
7. nel caso invece in cui sia stata individuata solo un'area di responsabilità (gruppi di allievi, classe o gruppo di classi), viene inviata alle famiglie interessate una comunicazione in cui si informa sui risultati cui è pervenuta l'istruttoria e sul valore del danno, si chiede la loro collaborazione e si fissa un termine entro il quale, non dovessero emergere gli autori del danno, l'Istituto sarà costretto ad addebitare una quota ad ogni famiglia.
8. L'eventuale rifiuto a contribuire al risarcimento del danno sarà sanzionato a norma del Regolamento di disciplina.



I.I.S. AMALDI



**I.I.S. AMALDI - SRAFFA
ORBASSANO**

REGOLAMENTO DI ISTITUTO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"AMALDI-SRAFFA"
10043 Orbassano (Torino)
Via Rosselli, 35- Tel. 011.9011965-011.9032118
C.F.95557430014

E-mail: TOIS016005@istruzione.it

Pec: TOIS016005@pec.istruzione.it

Sito: www.amaldisraffa.edu.it

AMALDI - Tecnico Tecnologico: Via Rosselli, 35

AMALDI - Liceo: Via dei Frasceti, 23

SRAFFA - Tecnico Economico: Strada Volvera, 44

SISTEMA ORGANIZZATIVO CERTIFICATO UNI EN ISO 9001

NORME DI SICUREZZA

Al fine di contribuire a garantire la sicurezza propria e altrui durante la permanenza a scuola, ciascun allievo deve:

1) IN OGNI OCCASIONE:

- Mantenere un atteggiamento educato e responsabile rispettando le norme del regolamento;
- Non allontanarsi dall'aula/laboratorio/palestra senza autorizzazione;
- Evitare di correre all'interno dell'Istituto;
- Non sporgersi dalle finestre;
- Evitare di lanciare oggetti (penne, ecc....) ai compagni e di fare scherzi pericolosi;
- Avvisare il docente dell'ora se nota una situazione di rischio;
- Evitare di manomettere interruttori della luce e prese di corrente;

2) *E' vietato manomettere strumentazioni e attrezzature della scuola.*

- Evitare l'uso improprio di attrezzi, strumenti, materiali e sostanze;
- Seguire attentamente le istruzioni dei docenti di laboratorio, informarsi delle norme previste dai regolamenti di laboratorio – esposte in ciascun laboratorio – e rispettarle in modo rigoroso;
- Utilizzare i dispositivi di protezione individuale, su indicazioni dei docenti di laboratorio.

3) IN CASO DI EMERGENZA

- Interrompere ogni attività al suono dell'allarme;
- Tralasciare il recupero degli oggetti personali (libri, zaini, vestiti, ecc...);
- Seguire rigorosamente le istruzioni dell'insegnante;
- Nel caso sia necessario abbandonare l'edificio, disporsi in fila, camminare in modo sollecitato, non gridare;
- Se l'allarme suona quando si è fuori dalla classe (corridoio, servizi, ecc...), lo studente deve recarsi immediatamente verso il proprio gruppo classe (aula-laboratorio-palestra);

Si ricorda che chi strappa i segnali di fuga e/o i cartelli con il divieto di fumo, chi manomette gli estintori o le manichette antincendio *contravviene gravemente alle norme del Regolamento di Disciplina e compie un atto perseguibile a norma di legge.*



I.I.S. AMALDI



**I.I.S. AMALDI - SRAFFA
ORBASSANO**

REGOLAMENTO

DI

ISTITUTO



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“AMALDI-SRAFFA”

10043 Orbassano (Torino)

Via Rosselli, 35- Tel. 011.9011965-011.9032118

C.F.95557430014

E-mail: TOIS016005@istruzione.it

Pec: TOIS016005@pec.istruzione.it

Sito: www.amaldisraffa.edu.it

AMALDI - Tecnico Tecnologico: Via Rosselli, 35

AMALDI - Liceo: Via dei Frasceti, 23

SRAFFA - Tecnico Economico: Strada Volvera, 44

SISTEMA ORGANIZZATIVO CERTIFICATO UNI EN ISO 9001

NON E' CONSENTITO INTRODURRE A SCUOLA ARMI, COLTELLI, PETARDI, ARMI IMPROPRIE O ALTRI OGGETTI DI OFFESA.

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

La situazione di emergenza epidemiologica da Covid 19 richiede un'integrazione al Regolamento di Istituto in ordine alle regole sanitarie da seguire ed in ordine alla Didattica Digitale Integrata

Fanno parte integrante del Regolamento di Istituto i seguenti documenti:

1. Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti dell'IIS Amaldi-Sraffa di Orbassano, adottato dalla scuola e valido fino a diversa comunicazione (Protocollo di Intesa Ministero dell'Istruzione – Sindacati Scuola sull'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 in sicurezza del 6 agosto 2020 e tutti i documenti ad esso richiamati), siglato in data 1 settembre 2020.

2. Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (D.M. 39 del 26 giugno 2020 e D.M. 89 del 7 luglio 2020) approvato dal Collegio docenti del 1 settembre 2020. Tutti i dettagli necessari al funzionamento scolastico e non ricompresi nei precedenti documenti vengono trasmessi tramite circolare interna e pubblicati sul REL.

Le norme di comportamento da seguire sia per l'emergenza sanitaria che per la didattica digitale integrata sono anche oggetto dell'integrazione del Regolamento di Disciplina, e del Patto di Corresponsabilità.